

AZIENDA U.L.S.S. N. 2 MARCA TREVIGIANA

VIA SANT'AMBROGIO DI FIERA N. 37 - 31100 TREVISO

PROCEDURA APERTA TELEMATICA, SUDDIVISA IN 2 LOTTI, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL SUPPORTO AI POLIAMBULATORI, DEI PRELIEVI DI SANGUE E CAMPIONI BIOLOGICI PRESSO I CENTRI PRELIEVO E PRESSO IL DOMICILIO DELL'UTENZA, DELL'AZIENDA ULSS N. 2 MARCA TREVIGIANA, PER IL PERIODO DI 12 MESI. ID SINTEL 205796184.

Verbale n. 2 della Commissione Giudicatrice

L'anno duemilaventicinque, il giorno 25 del mese di novembre, alle ore 9.30, presso gli Uffici della Direzione dei Poliambulatori di Treviso Distretto Treviso Sud dell'Azienda ULSS 2 Marca trevigiana, ubicati in Borgo Cavalli n. 42-31100 Treviso, si è riunita, in seduta riservata, la Commissione Giudicatrice, nominata con Deliberazione Del Direttore Generale n. n. 2184 del 03/10/2025 con i compiti definiti in particolare agli artt. 18, 19 e 22 del Disciplinare di gara della procedura indetta con Deliberazione del Direttore Generale n. 1601 del 18/07/2025.

La Commissione Giudicatrice risulta così composta:

Presidente: Dott. Michele Schiano di Visconte, Direttore dei Poliambulatori di Treviso

Componenti: Dott. Alessio De Biasi, Coordinatore Cure Primarie Distretto Treviso Nord

Sig. Alessandro Antonio Bruno, Collaboratore amministrativo professionale UOC Servizi

Amministrativi Territoriali;

Il Segretario verbalizzante è la Dott.ssa Vania Nasato, Collaboratore Amministrativo Professionale dell'UOC Approvvigionamento e gestione delle forniture di beni dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti, dichiara aperta la seduta.

Nella seduta odierna la Commissione Giudicatrice procede alla lettura e analisi dettagliata del progetto tecnico presentato, con riferimento al lotto 1, dall'operatore economico Vision Società Cooperativa Sociale consortile onlus.

Terminato l'esame, da parte dei Commissari, dei contenuti dei Progetti tecnici presentati dalle ditte Anthesys Servizi Società Cooperativa e Vision Società Cooperativa Sociale consortile onlus per il lotto 1, nella seduta odierna la Commissione Giudicatrice provvede all'attribuzione dei punteggi discrezionali mediante l'attribuzione dei rispettivi coefficienti e del punteggio tabellare ai sensi dell'art. 18.2 del Disciplinare di gara

come da Allegato 1 "LOTTO 1 – Servizio di gestione dei centri prelievo, organizzazione e gestione di attività di assistenza infermieristica presso le sedi territoriali del Distretto di Treviso dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana", quale parte integrante e contestuale del presente verbale.

Sulla base delle risultanti suddette, la Commissione rileva che per i criteri discrezionali D.1, D.2, D.3, D.4, nessun concorrente ha ottenuto il punteggio massimo assegnabile e, pertanto, si procede alla riparametrazione dei criteri precitati, assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio per singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e all'altra offerta un punteggio proporzionale decrescente, come previsto dall'art. 18.2 del Disciplinare di gara.

La Commissione rileva che dopo la prima riparametrazione, l'operatore economico Vision Società Cooperativa Sociale Consortile onlus consegue il punteggio massimo punteggio discrezionale di 68 punti e pertanto si procede alla somma dei punteggi tabellari.

Le risultanze della sommatoria tra punteggio complessivo discrezionale riparametrato e punteggio tabellare assegnato ai concorrenti del LOTTO 1 sono di seguito riportate:

- Vision Società Cooperativa Sociale Consortile onlus: punteggio complessivo: 70,00;
- Anthesys Servizi Società Cooperativa: punteggio complessivo: 58,45.

La Commissione procederà, in successive sedute riservate, alla lettura e analisi dettagliata dei progetti tecnici presentati dalle restanti ditte concorrenti, con riferimento al lotto 2, alla valutazione dei progetti tecnici ed all'assegnazione dei relativi punteggi, ai sensi di quanto previsto all'art.18 del Disciplinare di gara.

Il Presidente dichiara chiusa la seduta riservata alle ore 11.30 e dà atto che i documenti di gara sono custoditi in formato elettronico nell'archivio informatico della piattaforma SINTEL, protetti da idonee credenziali e password di accesso riservato al sistema.

Di quanto sopra, è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come in appresso:

Presidente: Dott. Michele Schiano di Visconte

Componenti: Dott. Alessio De Biasi

Sig. Alessandro Antonio Bruno

Segretario verbalizzante: Dott.ssa Vania Nasato




CRITERIO	SUB-CRITERIO	Ripartizione punteggio massimo assegnabile	Anthesys Servizi Società Cooperativa						VISION SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CONSORTILE ONLUS						
			Coefficiente Presidente Dott. Michele Schlano di Visconte	Coefficiente Dott. Alessio De Biasi	Coefficiente sig. Alessandro Antonio Bruno	Coefficiente medio	Punteggio assegnato	giudizio	Coefficiente Presidente Dott. Michele Schlano di Visconte	Coefficiente Dott. Alessio De Biasi	Coefficiente sig. Alessandro Antonio Bruno	Coefficiente medio	Punteggio assegnato	giudizio	
CRITERI DI VALUTAZIONE	Verranno presi in considerazione e valutati in particolare i seguenti aspetti:														
1 - Progetto organizzativo di gestione del servizio che indichi le metodologie operative. Verranno valutate l'articolazione e l'adeguatezza del modello organizzativo proposto per il servizio, che tenga in considerazione le caratteristiche delle attività e dei contesti operativi, in particolare:	a) modalità organizzativa di approccio e di gestione dei rapporti con l'utenza, nel rispetto delle procedure Aziendali con particolare riferimento a: - assistiti fragili (utenti pediatrici, disabili, anziani, oncologici e donne in gravidanza); - assistiti che non conoscono la lingua italiana	30	0,80	0,80	0,80	0,80	24,00	Punti di forza: ben dettagliato il processo dell'esecuzione dei prelievi limitatamente agli utenti pediatrici. Software innovativi per la gestione dei turni con hardware a disposizione. Punti a sfavore: in caso di assenza improvvisa non vengono quantificati i tempi di sostituzione del personale assente. Non descritte in maniera esaustiva le modalità per garantire la continuità di servizio. Presenti le modalità organizzative e la gestione dei rapporti con l'Azienda.	1,00	1,00	0,90	0,97	29,10	Punti di forza: il processo di identificazione del paziente e la verifica dell'avvenuto pagamento del ticket sono ben dettagliati; così come è molto dettagliata la procedura per l'effettuazione del prelievo in tutte le categorie dei pazienti fragili. Ben articolate e precisate le modalità organizzative e la gestione dei rapporti con l'Azienda.	
	b) modalità di recepimento e di diffusione delle procedure dell'Azienda, modalità organizzative e organigramma per la gestione dei rapporti con le Unità Operative dell'Azienda														
	c) modalità operative a garanzia della continuità del servizio con particolare attenzione alle peculiarità dei singoli processi da garantire (es. procedure per la gestione delle assenze e delle emergenze)														
		PUNTEGGIO RIPARAMETRATO						24,74						30,00	
2 - Personale impiegato nel servizio. Verranno valutate organizzazione e competenze del personale, in particolare:	a) organigramma del personale impiegato per l'esecuzione del servizio, comprensivo di qualifiche e competenze degli operatori. Qualifiche, competenze ed esperienze maturate dagli operatori dovranno essere comprovate dai curricula degli operatori.	24	0,80	0,70	0,70	0,73	17,52	Non presenti i CV delle figure professionali. Modalità generiche di selezione del personale. Generica la distribuzione del personale nelle varie sedi. Il profilo del coordinatore (capocommessa) è ambito amministrativo.	0,90	0,90	0,90	0,90	21,60	Presenti i CV delle figure professionali dai quali è possibile evincere l'expertise. Dettagliata la modalità di selezione del personale. Criteri di distribuzione numerica del personale nelle diverse sedi ben esplicitati. Il profilo del coordinatore (capocommessa) è in ambito sanitario.	
	b) criteri e modalità di selezione e di assegnazione/distribuzione del personale in relazione alle tipologie di assistiti trattati ed alle competenze														
	c) funzioni e compiti del Coordinatore (capocommessa) e dei Referenti per i singoli processi di cui all'art. 4 del Capitolato. Dovranno essere allegati i curricula														
	d) strategie adottate/previste per garantire il benessere organizzativo all'interno dell'ambiente di lavoro, favorire il miglioramento della performance, della motivazione del personale soprattutto al fine di limitare il turnover							19,46					24,00		
	PUNTEGGIO RIPARAMETRATO						19,46						24,00		
3 - Formazione del personale. Verrà valutato il piano di formazione e aggiornamento previsto per il personale, in particolare:	Piano di formazione ed aggiornamento professionale minimo che la Ditta intende adottare nel corso del contratto nel rispetto degli standard di servizio richiesti, contenente almeno: - il monte ore; - gli operatori coinvolti (numero e profilo professionale); - la periodicità; - le tematiche (con particolare riferimento alla gestione degli imprevisti e delle emergenze, alla prevenzione e alla gestione di eventuali conflitti/aggressioni anche in rapporto all'utenza, alla sicurezza dell'utente)	5	0,70	0,70	0,70	0,70	3,50	Generico piano di formazione del personale.	0,80	0,80	0,80	0,80	4,00	Viene specificato nel dettaglio il piano di formazione del personale anche in relazione agli obblighi formativi di E.C.M. per ciascuna figura professionale.	
	PUNTEGGIO RIPARAMETRATO						4,37						5,00		
4 - Verifiche e monitoraggio del servizio. Verrà valutata l'efficacia degli strumenti e delle procedure utili al controllo e monitoraggio della qualità del servizio, in particolare:	Efficacia degli strumenti e delle procedure utili al controllo e al monitoraggio della qualità del servizio (in particolare le modalità proposte per rilevare la customer satisfaction, per la gestione di eventuali non conformità rilevate durante l'attività e di reclami e/o suggerimenti dell'utenza)	9	0,70	0,70	0,70	0,70	6,30	Descritte le modalità di monitoraggio della qualità del servizio. Indagine di customer satisfaction da calibrare successivamente per l'impostazione del servizio. Presenti la gestione delle non conformità.	0,80	0,80	0,80	0,80	7,20	Presente un dettagliato programma di customer satisfaction e di monitoraggio della qualità del servizio. Ben articolato il programma di rilevazione delle non conformità. Detagliata scheda di segnalazione degli eventi.	
	PUNTEGGIO RIPARAMETRATO						7,88						9,00		
PUNTEGGIO TOTALE PRIMA DELLA RIPARAMETRAZIONE								51,32						61,90	
PUNTEGGIO TOTALE RIPARAMETRAZIONE								56,45						68,00	
PARITÀ DI GENERE	Eventuale possesso, al momento della presentazione dell'offerta, della certificazione in materia di parità di genere di cui all'articolo 46-bis del Codice delle pari opportunità tra Uomo e Donna, di cui al D. Lgs. n. 198 dell'11/04/2006.	2	Punteggio tabellare				2	l'operatore Anthesys possiede, alla scadenza della presentazione dell'offerta, la certificazione in materia di parità di genere di cui all'art. 46-bis del Codice delle pari opportunità tra Uomo e Donna, di cui al D. Lgs. n. 198/2006	Punteggio tabellare				2	l'operatore Vision possiede, attraverso la propria consorziata indicata quale esecutrice del Servizio CSSA, alla scadenza della presentazione dell'offerta, la certificazione in materia di parità di genere di cui all'art. 46-bis del Codice delle pari opportunità tra Uomo e Donna, di cui al D. Lgs. n. 198/2006	
PUNTEGGIO FINALE OFFERTE TECNICHE								58,45						70,00	

Luca De Biasi
Alessio De Biasi
Alessandro Antonio Bruno
Luca De Biasi